

Antrag auf Übernahme des Kindertagesstättenbeitrags

Eingangsdatum (Stempel)

Erstantrag Weitergewährungsantrag zu Az.: 51.32.

**Auf dieser Seite nur Angaben durch die Kindertagesstätte!
Achtung, dieser Antrag gilt nicht für das außerschulische Betreuungsangebot!**

Diese Angaben sind durch die Einrichtung zu bestätigen. Wir empfehlen, diese Bestätigung vor dem Ausfüllen der Seiten 2 bis 4 einzuholen, um die unnötige Offenbarung persönlicher Daten gegenüber der Einrichtung zu vermeiden.

Die Beitragsübernahme wird für folgende Kinder beantragt:

1. Kind (Name, Vorname)	Geschlecht: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> W	geb. am
--------------------------------	--	----------------

besucht die Einrichtung <input type="checkbox"/> Kindergarten <input type="checkbox"/> Kinderkrippe <input type="checkbox"/> ganztags <input type="checkbox"/> Kinderhort <input type="checkbox"/> Krabbelstube <input type="checkbox"/> halbtags	vom bis voraussichtl.	Teilnahme an der Mittagsverpflegung <input type="checkbox"/> Montag <input type="checkbox"/> Dienstag <input type="checkbox"/> Mittwoch <input type="checkbox"/> Donnerstag <input type="checkbox"/> Freitag <input type="checkbox"/> ganze Woche
von bis Uhr		

Nachfolgend **nur tatsächlich (nach allen Abzügen) für dieses Kind zu entrichtende** Beiträge eintragen:

Mtl. KITA-Beitrag €	Beitrag zum Mittagessen (ohne Anteile für Frühstück, Getränke, etc.) €
----------------------------	--

2. Kind (Name, Vorname)	Geschlecht: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> W	geb. am
--------------------------------	--	----------------

besucht die Einrichtung <input type="checkbox"/> Kindergarten <input type="checkbox"/> Kinderkrippe <input type="checkbox"/> ganztags <input type="checkbox"/> Kinderhort <input type="checkbox"/> Krabbelstube <input type="checkbox"/> halbtags	vom bis voraussichtl.	Teilnahme an der Mittagsverpflegung <input type="checkbox"/> Montag <input type="checkbox"/> Dienstag <input type="checkbox"/> Mittwoch <input type="checkbox"/> Donnerstag <input type="checkbox"/> Freitag <input type="checkbox"/> ganze Woche
von bis Uhr		

Nachfolgend **nur tatsächlich (nach allen Abzügen) für dieses Kind zu entrichtende** Beiträge eintragen:

Mtl. KITA-Beitrag €	Beitrag zum Mittagessen (ohne Anteile für Frühstück, Getränke, etc.) €
----------------------------	--

Bankverbindung der Einrichtung/des Trägers (Empfänger der Beitragszahlung)	Bank
	IBAN
Verwendungszweck	
Stempel der Kindertagesstätte	
Anschrift des Trägers / des Empfängers der Beitragszahlung	
Name und Tel.-Nr. für Rückfragen	

Ort und Datum	Unterschrift
---------------	--------------

Angaben der Antragsteller/in

Bei ganztägigem Besuch der Kindertagesstätte:

Warum kann die Betreuung nachmittags nicht zu Hause erfolgen?

(Wenn beide Eltern in Vollzeit berufstätig sind und dies z.B. durch Verdienstbescheinigungen nachgewiesen ist, muss diese Frage nicht beantwortet werden)

Personalien der Antragsteller/in

	Mutter / Vater	<input type="checkbox"/> Ehepartner/in <input type="checkbox"/> Lebensgefährte/in Mutter / Vater der o. a. Kinder <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Name		
Vorname		
geb. am		
Straße		Bezieht der/die Ehepartner/in bzw. Lebensgefährte/in eigene Einkünfte ? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
PLZ, Ort		
Telefon	Festnetz: Mobil:	
E-Mail		
Staatsangehörigkeit		
Familienstand		

Bezug von Sozialleistungen:

(Bitte Kopie des aktuellen Bescheides beifügen)

Wird eine der folgenden Leistungen gewährt?

<input type="checkbox"/> SGB II	<input type="checkbox"/> SGB XII	_____
<input type="checkbox"/> Wohngeld	<input type="checkbox"/> Kinderzuschlag	_____

Zusätzlich bei ausländischen Antragstellern / Antragstellerinnen:

Aufenthalts-genehmigung	Mutter/Vater: Zeitlich befristet	Partner/in / Lebensgefährte: Zeitlich befristet
	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, bis:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, bis:

Weitere im Haushalt lebende Personen

Name, Vorname	geb. am	Pflegekind	Schulbesuch / Ausbildung	Eigene Einkünfte
		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Monatliche Einkünfte

Bitte Nichtzutreffendes streichen und alle Angaben in geeigneter Form nachweisen!

Diese Seite braucht bei Bezug von Leistungen nach dem SGB II, dem SGB XII, dem Wohngeldgesetz oder von Kinderzuschlag nicht ausgefüllt zu werden (Bitte Kopie des aktuellen Bewilligungsbescheides beifügen).

Art der Einkünfte	Mutter		Vater		Kind(er)	
	(sofern im Haushalt lebend)					
Erwerbseinkommen (netto) aus nichtselbständiger Arbeit <i>Bitte legen Sie die letzten 12, bei Weitergewährungsantrag die letzten 18 Verdienstabrechnungen in Kopie bei!</i>	€		€		_____	
Einkommen aus selbständiger Arbeit	€		€		_____	
Leistungen der Agentur für Arbeit • Arbeitslosengeld • Unterhaltsgeld • Zuschüsse zur Kinderbetreuung	€		€		_____	
Betreuungsgeld nach dem BEEG	€		€			
Kindergeld	_____		_____			
Unterhalt von Dritten	Anspruch €	tatsächl. Zahlung €	Anspruch €	tatsächl. Zahlung €	Anspruch €	tatsächl. Zahlung €
Unterhaltsvorschuss Az:	€		€		_____	
Renten	€		€		€	
Vermietung und Verpachtung	€		€		€	
Einkünfte aus Vermögen (Zinsen, Dividenden, etc.)	€		€		€	
Übergangs-/Eingliederungsgeld	€		€		_____	
Krankengeld	€		€		_____	
Leistungen nach dem BAföG, AFG, etc.	€		€		_____	
Sonstige Einkünfte Art:	€		€		€	

Monatliche Ausgaben

Kaltmiete (ohne Nebenkosten)	_____ €	bei Wohnungs-/Hauseigentum: Zinsen für Darlehen	_____ €
------------------------------	---------	---	---------

Wohnungsnebenkosten werden pauschal mit mtl. 100,00 €, berufsbedingte Fahrtkosten und Aufwendungen für Arbeitsmittel mit mtl. 75,00 € pro Einkommensbezieher/in anerkannt und brauchen bis zu dieser Höhe nicht nachgewiesen zu werden. Beiträge für Versicherungen werden pauschal mit mtl. 50,00 € berücksichtigt.

Unterhaltsverpflichtungen, Trennungs-/Scheidungsfolgekosten (bitte erläutern)	_____ €	Monatlicher Aufwand	_____ €
---	---------	---------------------	---------

Erklärung der Antragsteller/in

Richtigkeit der Angaben

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben wahr sind und ich Einkünfte vollständig angegeben habe. Ich weiß, dass ich wegen falscher oder unvollständiger Angaben strafrechtlich verfolgt werden kann (§ 263 Strafgesetzbuch - Betrug) und zu Unrecht geleistete Hilfe zurückzahlen muss.

Mir ist bekannt, dass ich jede Änderung der Familien-, Einkommens- und Vermögensverhältnisse sowie Wohnsitzwechsel unverzüglich und unaufgefordert dem Amt für Jugend, Schulen und Kultur mitzuteilen habe. Dies gilt auch, wenn das Kind / die Kinder die Einrichtung nicht mehr besucht / besuchen oder wenn sich der zu zahlende Beitrag ändert.

Die Richtigkeit der vorstehenden Angaben wird hiermit nochmals bestätigt.

Folgende Regelungen habe ich zur Kenntnis genommen:

- Die Beiträge werden direkt an den Träger der Einrichtung gezahlt. Eventuell überzahlte Beträge werden zurückgefordert. Die Einrichtungsträger werden sich ggf. mit Ihnen in Verbindung setzen.
- Zur Bearbeitung des Antrages auf Übernahme der Kindertagesstättenkosten ist die Erhebung personenbezogener Daten erforderlich. Die Angabe der personenbezogenen Daten ist freiwillig. Bei Ablehnung der Angaben kann der Antrag nicht bearbeitet werden, die Leistung wird nicht gewährt.
- Die Mitwirkung des Antragstellers an der Bearbeitung des Antrages ist erforderlich. Werden notwendige Unterlagen und Nachweise dem Amt für Jugend, Schulen und Kultur nicht rechtzeitig vorgelegt, kann die Gewährung der Leistung - auch rückwirkend - versagt werden.
- Das Einkommen wird aus den zwölf letzten Verdienstabrechnungen ermittelt. Wenn weniger als zwölf Abrechnungen vorgelegt werden (können), wird das durchschnittliche Monatsentgelt mit 13,3 multipliziert, um Weihnachts- und Urlaubsgeld zu berücksichtigen. Wird weniger oder kein Weihnachtsgeld bezogen, ist eine Kopie des Arbeitsvertrages vorzulegen.

Einholung, Verarbeitung und Speicherung von Daten

Ich bin damit einverstanden, dass die notwendigen personenbezogenen Daten bei den für mich zuständigen Stellen wie z.B. Sozialamt (Örtliche/Überörtliche Sozialhilfe, Wohngeldstelle), Beistandschaft, Amtsvormundschaft, Unterhaltsvorschusskasse, Ausländeramt, Agentur für Arbeit, Einwohnermeldeamt und Kindertagesstätte eingeholt werden.

Zusätzlich bei Hort-, Krabbelstuben-, Kinderkrippen- oder Ganztagsplatz gilt: Ich erkläre mich damit einverstanden, dass bei Bedarf eine Stellungnahme des Sozialen Dienstes im Amt für Jugend, Schulen und Kultur des Main-Taunus-Kreises erstellt wird und diese an den/die für die Beitragsübernahme zuständige/n Sachbearbeiter/in weitergeleitet wird.

Informationen zur Datenverarbeitung nach Art 13 und 14 der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Ich habe das Merkblatt, das diesem Antragsformular beigelegt war, zur Kenntnis genommen.

Mehraufwendungen für die gemeinschaftliche Mittagsverpflegung

Ich bin damit einverstanden, dass dieser Antrag bei Bezug von Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch II, dem Sozialgesetzbuch XII, dem Bezug von Kinderzuschlag oder dem Bezug von Wohngeld gleichzeitig als Antrag auf Übernahme der entstehenden Mehraufwendungen bei Teilnahme an einer gemeinschaftlichen Mittagsverpflegung nach den Vorschriften des § 6 b Bundeskindergeldgesetz i.V.m. § 28 Abs. 6 SGB II i.V.m. § 29 Abs. 1 SGB II bzw. des § 34 Abs. 6 SGB XII i.V.m. § 34 a SGB XII (Leistung für Bildung und Teilhabe) gilt.

Kein gleichzeitiger Bezug von Betreuungsgeld nach dem Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG)

Ich erkläre ausdrücklich, dass ich neben diesem Antrag auf Übernahme der KiTa-Betreuungskosten für mein Kind / meine Kinder keinen Antrag auf Betreuungsgeld nach dem BEEG gestellt habe bzw. stellen werde. Für den Fall einer Antragstellung zu einem späteren Zeitpunkt werde ich das Amt für Jugend, Schulen und Kultur hierüber unverzüglich informieren.

Ort und Datum	Unterschrift der Antragsteller/in	aufgenommen von:

Den von der Kindertagesstätte (Seite 1) und der Antragstellerin / dem Antragsteller (Seiten 2-4) vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Antrag mit allen Nachweisen versehen bitte übersenden an:

**Main-Taunus-Kreis
Der Kreisausschuss
Amt für Jugend, Schulen und Kultur
Postfach 1480
65704 Hofheim am Taunus**